



Generelle regler for udstillere

Generelle regler for udstillere

Udstilleren har ansvaret for, at regler fastsat af messearrangør, brandvæsen eller andre myndigheder overholdes. Alle udstillede produkter skal være opstillede og standarealet færdigindrettet inden det fastsatte tidspunkt.

Udstilleren eller dennes standpersonale kan bortvises, såfremt de efter messearrangørens skøn optræder anstødeligt over for øvrige udstillere, besøgende eller personale. Det kan ske, uden at udstillerens pligt til at betale for standareal bortfalder.

Udstiller forpligter sig til at overholde de af arrangøren fastsatte datoer for indlevering af materiale, oplysninger m.v. Udstillerne skal desuden overholde messens øvrige regler. Disse regler kan ses på messens hjemmeside.

Arrangøren har ret til at ændre tider, datoer og placering af stande, hvis særlige forhold gør det påkrævet uden at kunne gøres erstatningsansvarlig for eventuelt tab som følge heraf.

Arrangører kan ikke pålægges ansvar for avancetab eller indirekte tab i øvrigt.

Det er ikke tilladt udstilleren at tiltrække den besøgendes opmærksomhed til arrangementer udenfor messen.

Anmeldte varer

Alle produktgrupper, der udstilles på standen, skal indtastes i den elektroniske udstillerhåndbog.

Bemanding/standpersonale

Udstilleren er forpligtet til at bemande sin stand i messens åbningstid.

Brugte varer

Brugte varer og maskiner må ikke udstilles.

Fotografering

Det er kun tilladt at fotografere egen stand. Teknisk Service formidler gerne kontakt til en fotograf, men hæfter ikke for fotograferingens udførelse. Det er tilladt at benytte egen fotograf. Denne har dog ikke ret til at tilbyde sine ydelser til øvrige udstillere. Fotografering af stande må kun finde sted i messens åbningstid, såfremt andet ikke er aftalt med teknisk service.

Fremleje

Det er ikke tilladt for udstiller at fremlåne eller -leje den anviste/ejede stand. Udstilleren må på ingen måde reklamere for firmaer, der ikke er tilmeldt som udstillere eller medudstillere. Afvigelser af ovennævnte regler om fremleje kan kun finde sted, såfremt messearrangøren på forhånd har givet udstiller en skriftlig godkendelse.





Koda

Benyttes der levende musik, solistoptræden eller baggrundsmusik (radio, cd, DVD, tv, video o. lign.) på standen, gælder reglerne for betaling af afgift til Koda. Indberetningsskema kan downloades på www.koda.dk. Det er udstillerens ansvar at foretage anmeldelse til Koda.

Støjende og lugtende aktiviteter på standen

Video, film, musik eller andet AV-udstyr på standen skal anbringes mindst 1 meter fra nabostand eller gangareal, og støjniveaet må ikke overstige 70 db (A) målt en meter fra standen. Desuden skal udstilleren sikre at have et tilstrækkeligt antal stå- eller siddepladser på standen ved fremvisning. Yderligere er det ikke tilladt for udstilleren at starte anlæg, der udvikler røg, damp og lign., der kan være til gene for øvrige udstillere og besøgende.

Salg fra standen

Erhvervs- og Selskabsstyrelsens regler vedrørende salg på messer og udstillinger tillader, at der optages bestillinger på de varer, som den forretningsdrivende normalt sælger til forbrugere til varens sædvanlige pris, samt direkte salg af alle de udstillede varer. Reglerne fremgår af Næringslovens §15, stk.

4.2. (<http://www.eogs.dk/sw27103.asp>)

For at kunne foretage salg fra standen er det endvidere en betingelse, at udstilleren er momsregistreret i Danmark.

Reklamation

Enhver reklamation skal indgives skriftligt til messearrangøren senest fire uger efter messens afslutning. I modsat fald kan reklamationen ikke godtages.

Ansvar/ting- og personskade samt forsikring

Udstilleren hæfter for enhver skade på personer og ting, som måtte forårsages af udstilleren, dennes personale eller udstillingsmateriel.

De udstillede genstande henstår for udstillerens egen regning og risiko. Udstilleren tilrådes selv at sørge for nødvendige forsikringer.

Udstilleren er forpligtet til at overholde Arbejdsministeriets bekendtgørelse nr. 358 af 2. juli 1974, med senere ændringer, vedrørende internt sikkerhedsarbejde i forbindelse med bygge- og anlægsarbejde.

For Formland-udstillere må direkte salg fra standen kun forekomme med ét varenummer. Varens pris må ikke overstige kr. 500,-.

Uddeling af smagsprøver og udsækning af spiritus

Servering og uddeling af smagsprøver er ikke tilladt uden tilladelse fra messearrangøren. For servering og uddeling af smagsprøver er det Fødevarerstyrelsens regler, der er gældende.

Udsækning af alkohol og alkoholiske drikke må ikke finde sted uden tilladelse fra MCHs restaurant, der har spiritusbevillingen på messeområdet. Fødevarerstyrelsens regler kan downloades på www.foedevarestyrelsen.dk/FDir/Publications/2007286/Rapport.htm

Opbygning

300 cm er den normale maximale opbygningshøjde. Ønskes denne øget, anvendes "25-15 cm reglen", der indebærer, at afstanden til nabostand skal øges med 15 cm for hver 25 cm opbygningshøjden overstiger 300 cm. Opbygningshøjden på 300 cm må kun øges efter skriftlig aftale med Tegnestuen i MCH.

(Standard standvægge med frise er 250 cm).

Opbygningshøjden gælder ikke for produkter, der udstilles på standen, men MCH forbeholder sig ret til at flytte produkter på pågældende stand. I tvivlstilfælde vil det derfor være tilrådeligt at kontakte Teknisk Service. Alle standvægge, der vender mod naboer skal altid fremstå nymalede i modevid/hvid.

Bestillinger

Til brug for e-bestillinger af adgangskort, parkeringskort, madpakkeservice m.m. på messens hjemmeside, modtager en kontaktperson hos udstilleren et brugernavn og password. Brugernavn og password vil fra MCHs side ikke blive videregivet til andre. Derfor må udstilleren selv sørge for at videregive disse oplysninger til øvrigt personale, opbygningsfirmaer m.fl., som måtte have brug herfor.

Længde på standvægge

Ønsker man at dække/afskærme mere end 50% af siden på en stand, og denne grænser op til et gangareal eller en stand, skal der indhentes skriftlig tilladelse fra Tegnestuen. Vær opmærksom på, at når der bestilles standvægge på 3 meters længde eller derover, kan det være nødvendigt at gøre brug af vinkelrette støttevægge af hensyn til væggenes stabilitet. Placeringen af støttevægge kan aftales med din Halmester i MCH.

Stande i 2 etager

Opbygning af stande i 2 etager er kun tilladt efter skriftlig aftale med Teknisk Service. Standleje for øverste etage udgør 25% af den kvadratmeterpris, der er gældende for den pågældende messe.

Egen standopbygning

Såfremt egen standopbygning medbringes, skal standvægge, der vender mod nabo(er), altid fremstå nymalede i modevid/hvid.

Ophængning i loft

Al ophængning i loft af udstillingsgenstande, skilte, stofelementer, standmateriel og lysbro m.m. må alene foretages af MCH. Wirepunkter hertil bestilles hos Teknisk Service.

Overdækning af stande

Til overdækning af stande må kun anvendes brandimprægneret og vandgennemtrængeligt materiale.

Behandling af standvægge og skiltefriser

Der må ikke tapetseres eller påklæbes papir, stof o. lign. på de lejede standvægge eller skiltefriser. Ved standvægge er det dog tilladt at benytte mindre søm eller skruer under forudsætning af, at de fjernes efter brug. Eventuelle skader udbedres for udstillerens regning.

Store/tunge genstande

Indkørsel med og opstilling af store og tunge genstande skal aftales i god tid med din halmester, der evt. kan give tilladelse til tidligere indrykning.

Belysning

Belysning i hallerne er almindeligt arbejdslys. Udstilleren har selv pligt til at sørge for belysning på standen.



El-installationer

For at kunne montere spots o.l. er det nødvendigt, at standen er opbygget med vægge og/eller frise. Maskiner og motorer, der skal tilsluttes, skal være på plads første opbygningsdag. De elektriske installationer etableres fra el-tavler på søjler og bagvægge. Installationer, tilslutning af udstillerens materiel samt fremføring af stikkontakter må kun udføres af MCHs installatører. Egne installationer fra stikkontakt er udstillerens ansvar, og stærkstrømsreglementet skal overholdes. Vedligeholdelse af installationer udført af MCHs installatører – herunder udskiftning af pærer og lysrør m.m. – sker ved henvendelse til Teknisk Service og udføres uden udgift for udstilleren. Der slukkes for strømmen til standene 30 minutter efter messens daglige lukketid med mindre andet er oplyst over højtaleranlægget. Det er muligt at bestille døgncstrøm hos Teknisk Service. Man skal være opmærksom på, at tilkoblinger til luft, vand, el og afløb ikke må tildækkes.

Tidsfrist for opbygning

Af hensyn til slutrengøring samt evt. udlægning af tæpper i gangarealerne skal opbygningen være afsluttet inden for den fastsatte opbygningstid. Opbygningstider findes på messens hjemmeside.

Beskyttelse af gulve

I forbindelse med malearbejde eller hvor der er risiko for oliespild o. lign. skal gulvene afdækkes. Folie kan købes i Teknisk Service. Tunge, spidse eller skarpe genstande skal aflæsses og opstilles på underlag, så gulvene ikke beska-

diges. Har man endvidere behov for at lave huller i gulve, skal der gives tilladelse fra den pågældende halmester.

Tæpper

I MCH må der kun pålægges tæpper, ud fra de driftmæssige forskrifter for forsamlingslokaler ved beredskabsstyrelsen. Se pkt. 14 - <https://www.retsinformation.dk/forms/R0710.aspx?id=116228>

Trykluft

Tilslutning af trykluft foretages af MCH. Installationer, der kræver tilslutning til trykluft, skal være på plads første opbygningsdag.

Udnyttelse af standareal

Udstilleren må alene udnytte det lejede standareal og må således ikke anbringe produkter, dekorationer, inventar eller lignende på gange eller friarealer uden for standen. Skilte og baner m.m. må ikke hænges eller fremskydes over gange og åbne arealer.

Skyllerum

Rengøring af pensler m.m. er alene tilladt i de specielle skyllerum, der findes i hvert halafsnit.

Nedbrydning af stande

Nedbrydning af standen må ikke påbegyndes, ligesom ingen af de udstillede produkter må fjernes, før messen er afsluttet.

Gældende regler for opbygning

kan rekvireres hos Teknisk Service i MCH.

Brandregler

Udstilleren har pligt til at følge alle henstillinger fra brandmyndighederne. Det er ikke tilladt at overskride det lejede standareal, da gangarealerne er flugtveje. Det er ikke tilladt at spærre for udgange, brandskabe samt brandslukningsmateriel. Tom emballage og lign. må ikke opbevares i baglokaler.

Der må ikke forefindes eksplosive stoffer samt farlige eller skadelige materialer på standen. Benzin, gas, trykflasker, åben ild og lign. må kun benyttes i det omfang, brandmyndighederne giver tilladelse til. Materiale af plast må kun anvendes i begrænset omfang. Køretøjer i hallerne må have 5 liter benzin/brændstof på tanken. Ønskes dispensation fra brandregulativerne, kan skriftlig ansøgning formidles gennem Teknisk Service.

Brandskabe

På enkelte stande kan forekomme brandskabe. Placering af disse vil fremgå af planskitsen i udstillerhåndbogen. I forbindelse med standopbygning skal der være minimum en meter fri passage foran brandskabene.

Forsendelser til standen

Ved fremsendelse af materiale til standen skal forsendelsen mærkes med firmanavn og standnummer. Assistance i forbindelse med af- og pålæsning udføres af Sand Spedition A/S.

Direkte import af varer fra udlandet til MCH

Varer, der importeres og leveres direkte fra udlandet til messen, kan indfortoldes med MCH som c/o adresse, men udstillerens (importørens) navn og adresse skal fremgå af tolddokumenter mv. med henblik på at sikre, at opkrævning af told og importmoms sker hos udstilleren.

Varelevering under messen

Levering af varer til standene kan af praktiske årsager kun finde sted om morgenen inden messen åbner. Efter nærmere aftale med Teknisk Service kan MCH dog forestå udlevering af varer i åbningstiden.

Kørsel i hallerne

Kørsel i hallerne med last-, vare- eller personbiler er kun tilladt efter aftale med halmesteren. Kørsel er ikke tilladt i haller med pålagt tæppe.

Kørsel på messeområdet

Kørsel på messeområdet er kun tilladt i de perioder, der fremgår af udstillerhåndbogen. Af hensyn til sikkerheden skal arbejdskort eller indkørselskort forevises portvagten.





Emballage

Tom emballage kan opbevares efter aftale med Teknisk Service. Større mængder henvises til Sand Spedition A/S. MCH påtager sig ikke ansvar for emballagen. Emballage, der ikke er afhentet senest 48 timer efter messens afslutning, vil blive fjernet og destrueret for udstillerens regning.

Emballage opbevaring

Emballagen skal pakkes/snurres grundigt på paller, inden godset efterlades ved standen. Godset skal transporteres med gaffeltruck og på lastbil til/fra lageret. Ved ømtålelige/sarte genstande såsom pap, kartoner, linned, møbler, el-artikler osv. skal disse folieres eller tildækkes med plastic/presenning.

Godset bedes mærket tydeligt med udstillernavn og standnr. Labels til opmærkning afhentes hos Sand Speditions messekontor ved Teknisk Service.

Ovennævnte skal være opfyldt. Såfremt dette ikke er tilfældet, kan vi ikke garantere for rettidig og sikker returnering af emballage. Strækfilm/ folie, tape og tomgods-labels kan ligeledes rekvireres på Sand Spedition kontoret.

Bortskaffelse af affald

Brændbart materiale af max. en meters længde kan afleveres i affaldscontainerne, der findes ud for hvert halafsnit. Ikke brændbart materiale afleveres i containeren ved Håndværkergården ved port 8. Større mængder kan ved henvisning til pågældende halmester fjernes fra standen for udstillerens regning.

Glemte/efterladte effekter

Glemte effekter opbevares på MCHs lager i op til en måned efter messens afslutning, hvorefter effekterne bortskaffes. Tæpper, som efterlades på standen, vil blive fjernet for udstillerens regning.

Nattevagt

Der etableres nattevagt uden for åbningstiderne i messeperioden. Messearrangøren kan dog ikke uden speciel aftale påtage sig særlig bevogtning af enkelte stande og er ikke ansvarlig for de udstillede genstande.

Tilladelser

Tilladelser og evt. dispensationer gælder kun for den enkelte messe.



Udstillerens pligter i henhold til arbejdsmiljøloven

1.

Maskiners og sikkerhedskomponenters indretning, der vises på udstillinger og messer, skal opfylde Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 561, der omhandler indretning af tekniske hjælpemidler. Maskiner eller sikkerhedskomponenter kan dog udstilles, uden at opfylde nævnte bekendtgørelses bestemmelser, såfremt der med tydelig skiltning angives, at maskinen eller sikkerhedskomponenten ikke opfylder lovgivningens krav og ikke kan erhverves, før den er bragt i overensstemmelse hermed. Ved demonstration af maskinens eller sikkerhedskomponentens funktioner skal der være truffet passende sikkerhedsforanstaltninger til personbeskyttelse.

2.

I visse tilfælde er det nødvendigt at træffe foranstaltninger til publikums beskyttelse, som går videre end Arbejdstilsynets normale krav i forbindelse med maskiners brug. Dette gælder såvel kørende som stillestående maskiner. Demonstrationer af kørende maskiner skal foregå i indhegnet bane eller ring. For så vidt angår holdende maskiner med motor/maskineri i gang, skal farlige arbejdsorganer, som ifølge deres art ikke kan afskærmes fuldstændigt, indhegnes. Eksempelvis bør sådan en indhegning foretages ved demonstration af holdende frontlæsser eller mejetærsker med skærebordet i gang, og hvor hævnings- og sænkning demonstreres.

For så vidt angår maskiner, som demonstreres stillestående, kan det være nødvendigt at

blokere startsystemer og lign. for at hindre, at publikum utilsigtet kan sætte maskineriet i gang. Som eksempel kan nævnes blokering af traktorers startsystem, således at utilsigtet start hindres. Desuden sikring af frontlæssere og lign., der udstilles med læsseren i hævet stilling, så læsseren ikke utilsigtet kan sænkes.

3.

Er udstilleren i tvivl om, hvilke sikkerhedsmæssige krav, der stilles til den udstillede tekniske anordning i henhold til Arbejderbeskyttelseslovgivningen, vil fornøden vejledning kunne fås hos:

Arbejdstilsynet
Postboks 1228
0900 København C
Tlf. 7012 1288
at@at.dk

4.

Opmærksomheden henledes på Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 239 af 6. april 2005 om unges arbejde. De i bekendtgørelsen indeholdte forbud mod at anvende mindrerårigt til arbejde med visse tekniske anlæg, hjælpemidler, stoffer og materialer og til visse arbejdsprocesser og arbejdsmetoder, er også gældende på udstillinger og messer.

For yderligere information kontakt

MCH Messecenter Herning Kongrescenter
Tlf. +45 9926 9926