

Årsregnskabet er fremlagt og  
godkendt på selskabets  
ordinære generalforsamling den  
28. april 2025

---

Søren Ole Nielsen



**MCH**  
OPLEVELSER FOR ALLE  
Siden 1954



# ÅRSRAPPORT 2024

80. Regnskabsår

---

**MCH A/S**

Vardevej 1, 7400 Herning

CVR 43 55 59 28

## INDHOLDSFORTEGNELSE

SELSKABSOPLYSNINGER .....	2
LEDELSESPÅTEGNING.....	3
DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING.....	4
HOVED- OG NØGLETAL.....	6
LEDELSESBERETNING.....	7

### ÅRSREGNSKAB 2024

RESULTATOPGØRELSE .....	11
BALANCE .....	12
EGENKAPITALOPGØRELSE.....	14
PENGESTRØMOPGØRELSE .....	15
NOTER .....	16
ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS .....	22

## SELSKABSOPLYSNINGER

Moderselskabet	MCH A/S Vardevej 1 7400 Herning
	Telefon: 99 26 99 26 Hjemmeside: <a href="http://www.mch.dk">www.mch.dk</a> E-mail: <a href="mailto:mch@mch.dk">mch@mch.dk</a> CVR-nr.: 43 55 59 28 Stiftet: 30. december 1944 Hjemsted: Herning Regnskabsår: 1. januar – 31. december
Bestyrelse	Poul Sand, formand Sten Andersen, næstformand Emilia van Hauen Lars Tveen Peter Frahm, medarbejdervalgt Esben Amorsen, medarbejdervalgt
Direktion	Georg Sørensen, administrerende direktør
Revision	BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab Birk Centerpark 7400 Herning
Pengeinstitut	Jyske Bank A/S Østergade 7400 Herning
Generalforsamling	Ordinær generalforsamling afholdes den 28. april 2025 kl. 17.00 på selskabets adresse

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen og direktionen har dags dato behandlet og godkendt årsrapporten for 1. januar – 31. december 2024 for MCH A/S.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar – 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Herning, den 11. april 2025

### I direktionen

Georg Sørensen  
Administrerende direktør

### I bestyrelsen

Poul Sand  
Formand

Sten Andersen  
Næstformand

Emilia van Hauen

Lars Tveen

Peter Frahm  
Medarbejdervalgt

Esben Amorsen  
Medarbejdervalgt

# DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

## Til kapitalejerne i MCH A/S

### Konklusion

Vi har revideret årsregnskabet for MCH A/S for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024, der omfatter resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelsen, pengestrømsopgørelse, noter og anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af selskabets aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af selskabets aktiviteter og pengestrømme for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisoreres etiske adfærd (IESBA Code) og de yderligere etiske krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse krav og IESBA Code. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Ledelsens ansvar for årsregnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.

## DEN UAFHÆNGIGE REVISORS REVISIONSPÅTEGNING

- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af selskabets interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om selskabets evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at selskabet ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med ledelsen om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om årsregnskabet omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med årsregnskabet eller vores viden opnået ved revisionen eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Vores ansvar er derudover at overveje, om ledelsesberetningen indeholder krævede oplysninger i henhold til årsregnskabsloven.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet og er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens krav. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

Herning, den 11. april 2025

BDO Statsautoriseret revisionsaktieselskab

CVR-nr. 20 22 26 70

Steen Pedersen

Statsautoriseret revisor (MNE-nr. 23302)

Martin Jochens Lück

Statsautoriseret revisor (MNE-nr. 3542)

## HOVED- OG NØGLETAL

REGNSKABETS HOVEDTAL (mio. kr.)	2024	2023	2022	2021	2020
Nettoomsætning	355,4	332,6	334,2	166,8	134,4
Bruttoresultat	142,8	122,3	129,7	42,1	16,3
Resultat af primær drift	1,8	-19,3	-11,7	-68,0	-106,1
Finansielle poster, netto	-14,1	-13,4	-6,9	-5,8	-7,5
Årets resultat før skat	1,0	-25,4	3,0	-24,3	-39,7
<b>Årets resultat (efter skat)</b>	<b>0,4</b>	<b>-20,3</b>	<b>1,9</b>	<b>-19,2</b>	<b>-31,0</b>
Anlægsaktiver	714,3	731,7	746,0	740,5	747,9
Omsætningsaktiver	103,1	96,5	96,9	76,8	83,7
<b>Aktiver</b>	<b>817,4</b>	<b>828,2</b>	<b>842,9</b>	<b>817,3</b>	<b>831,6</b>
Egenkapital	68,0	71,6	94,3	83,4	100,3
Hensættelser	13,1	13,6	19,3	15,7	20,2
Ansvarlig lånekapital	82,4	82,4	82,4	82,4	82,4
Anden langfristet gæld	397,9	414,1	435,3	451,8	458,8
Kortfristet gæld	256,0	246,5	211,4	183,9	169,9
<b>Gæld</b>	<b>736,4</b>	<b>743,0</b>	<b>729,2</b>	<b>718,2</b>	<b>711,1</b>
<b>Pengestrømme</b>					
Pengestrømme fra driftsaktivitet	5,9	2,3	-1,0	27,8	-21,4
Pengestrømme fra investeringsaktivitet	-12,1	-17,1	-26,5	-20,9	18,5
Pengestrømme fra finansieringsaktivitet	9,7	16,4	27,2	-15,8	1,1
<b>Pengestrømme i alt</b>	<b>3,6</b>	<b>1,6</b>	<b>-0,4</b>	<b>-8,8</b>	<b>-1,8</b>
Investeringer i materielle anlægsaktiver	-16,0	-17,3	-26,8	-23,2	-42,1
<b>NØGLETAL</b>					
Bruttoavance (Bruttoresultat i % af nettoomsætning)	40,2	36,8	38,8	25,2	12,1
Overskudsgrad (Resultat af primær drift i % af nettoomsætning)	0,5	-5,8	-3,5	-40,8	-78,9
EBITDA, mio. kr. (resultat før renter, skat og afskrivninger)	34,4 9,7%	6,9 2,1%	29,8 8,9%	0,7 0,4%	(12,0) -8,9%
Egenkapitalens forrentning før skat (Ordinær resultat før skat i % af gsn. egenkapital)	1,4	-30,6	3,4	-26,5	-34,1
Soliditetsgrad (Egenkapital ultimo i % af balancesum)	8,3	8,6	11,2	10,2	12,1
Soliditetsgrad incl. ansvarlig kapital (Egenkapital/ansvarlig lånekapital i % af balancesum)	18,4	18,6	21,0	20,3	22,0
Antal medarbejdere	277	276	256	200	246
Nettoomsætning pr. medarbejder i tkr. (Gsn. nettoomsætning pr. fuldtidsansat)	1.283	1.205	1.305	834	546

## LEDELSESBERETNING

### Hovedaktiviteter

MCH er baseret på de fire forretningsområder:

- Messer og udstillinger
- Møder, kongresser og store fester
- Musik og underholdning
- Mesterskaber og sport

Aktiviteterne finder sted på 4 lokaliteter:

- MCH Messecenter Herning
- MCH Herning Kongrescenter
- Jyske Bank Boxen
- MCH Arena

### Udviklingen i aktiviteter og økonomiske forhold

Omsætningen udgjorde i regnskabsåret 357 mio. kr. mod 333 mio. kr. året før. En stigning på 7%. Stigningen i aktiviteten var forventet, da især messeaktiviteten i lige år er større end i ulige år. Årets resultat udgør et overskud på 0,4 mio. kr. mod et underskud på 20,3 mio. kr. året før. Forbedringen i resultatet skyldes dels den øgede aktivitet, dels en øget indtjeningsmargin på arrangementer.

Medarbejderne er den absolut afgørende faktor for at vi kan levere det gode værtskab som sikrer vores eksistens. Det gennemsnitlige antal helårsbeskæftigede udgjorde i 2024 277 mod 276 året før. Omsætningen pr. medarbejder stiger fra tkr. 1.205 i 2023 til tkr. 1.283 i 2024.

Der er i regnskabsåret foretaget investeringer på i alt 17 mio. kr. som blandt andet omfatter automatiseret scenetræk i kongrescentret samt omfattende energirenoveringer som led i vores bæredygtighedsstrategi.

### Årets resultat sammenholdt med forventet udvikling

I seneste årsrapport opsatte ledelsen en ambitiøs målsætning om at skabe balance i resultatet allerede i 2024, efter et underskud før skat på 25 mio. kr. i 2023. Ambitionen er blevet indfriet med et resultat før skat på 1 mio. kr. i 2024.

Driftsindtjeningen viser meget positive takter, EBITDA udgør således 34,4 mio. kr. eller 9,6% målt op mod omsætningen, hvilket er på niveau med årene før COVID-19. Resultatet er dog også præget af den fortsat meget høje markedsrente, som har betydet en markant stigning i finansieringsudgifterne de senere år.

Ledelsen finder det positivt at kerneforretningen er sund og finder derfor årets resultat tilfredsstillende.

### Betydningsfulde begivenheder, indtruffet efter regnskabsårets afslutning

Efter regnskabsårets afslutning er der ikke indtruffet væsentlige begivenheder ud over de forhold som er omtalt under årets resultat og forventninger til fremtiden.

### Mål og politikker for styring af finansielle risici og risikoeksponering ved anvendelse af finansielle instrumenter

Som følge af betydelige investeringer i ejendomme, driftsaktiver mv. har virksomheden større gældsposter. I forbindelse med omsætning på messer og andre arrangementer har virksomheden væsentlige tilgodehavender hos sine kunder. Virksomheden har derfor en risikoeksponering for ændringer i rentesatser og for kundernes kreditværdighed.

Til styring af renterisici har selskabet tidligere anvendt afledte finansielle instrumenter, men har i regnskabsåret valgt at indfri disse og i stedet omlagt en større del af låneporteføljen til fast rente. Virksomhedens målsætning er at reducere sådanne risici i betydeligt omfang. Der henvises i øvrigt til note 13.

Virksomhedens kreditgivning til kunder følger standardbetingelser, som er fastlagt af ledelsen, hvor kunderne inddeles efter størrelse og hvor længe kundeforholdet har eksisteret. For nye kunder skal der som minimum indhentes kreditoplysninger for ordrer over 250 tkr. og kreditgivning stopper ved overforfaldne saldi.



## LEDELSESBERETNING

### Forsknings- og udviklingsaktiviteter

Selskabet har i 2024 ikke haft væsentlige forsknings- eller udviklingsaktiviteter ud over almindelig produktudvikling.

### Selskabets forventninger til fremtiden

Der forventes i 2025 er et rekordhøjt aktivitetsniveau. En del af forklaringen herpå er at der i 2025 er planlagt 3 store events, VM Håndbold, VM Ishockey og Euroskills. Ud over disse er der også en fornuftig tilgang af nye arrangementer, herunder bla. en ny Elbilmesse der forventes gennemført i efteråret.

Det høje renteniveau vil fortsat påvirke de finansielle omkostninger negativt, selvom der er forventninger til rentenedsættelser på samlet 0,5-1,0%-point løbende over året.

Krigen i Ukraine, en ny administration i USA og udsigterne til en helt ny verdensorden giver stor usikkerhed og skaber generelt utryghed i erhvervslivet og blandt forbrugerne. MCH's forretning er tæt knyttet til erhvervslivets investeringslyst og forbrugertilliden. Forventningerne til årets resultat er derfor forbundet med meget stor usikkerhed og angives til et udfaldsrum på 0-10 mio. kr. i resultat før skat.

Ledelsen har vurderet selskabets kapitalberedskab i forhold til budgetterne og finder at dette er tilstrækkeligt.

### Samfundsansvar

For MCH er samfundsansvar en hjertesag. Arbejdet med samfundsansvar har gennem hele selskabets levetid taget udgangspunkt i sund fornuft og en holdning om at give mere tilbage end man tager.

### Forretningsmodel

Selskabets væsentligste aktiviteter er som tidligere omtalt, organisering og afvikling af messer og møder, musik og underholdning samt mesterskaber og sport. Selskabets forretningsmodel giver ikke anledning til særlige, forhøjede risici i relation til samfundsansvar, men der arbejdes på trods heraf intensivt hermed. Til sikring af at vores ledelsessystem systematisk tager højde for samfundsansvar er vi i 2024 blevet certificeret efter ISO 20121 for bæredygtige events.

### Politikker

Selskabets bæredygtighedspolitik omfavner alle aspektet af samfundsansvar, både klima- og miljømæssigt, socialt ansvar samt ansvarlig ledelse og forretningsetik. Politikken tager udgangspunkt i 5 særlige indsatsområder:

#### *Socialt ansvar*

Det personlige møde går aldrig af mode og derfor falder det os naturligt at fokusere på vores sociale ansvar. Vi stræber efter at blive en endnu bedre arbejdsplads ved at sikre gode arbejdsforhold samt fremme inklusion og mangfoldighed på tværs af vores organisation. Vi arbejder også på at gøre MCH A/S mere parat til at tilknytte praktikanter, elever og mennesker på kanten af arbejdsmarkedet. For MCH A/S er socialt ansvar en drivkraft for positiv forandring i vores samfund og en måde, hvorpå vi giver tilbage til lokalsamfundet og skaber værdi for Herning som et arrangement- og turistmål.

## LEDELSESBERETNING

### Samfundsansvar (fortsat)

#### *Fødevarer*

Vi vil fremme bæredygtige fødevarerepraksisser ved aktivt at vælge lokale, økologiske og sæsonbestemte fødevarer til vores arrangementer og faciliteter. Vi forpligter os til at reducere madspild gennem effektive tiltag til håndtering og genbrug af overskuds- og restfødevarer. Dette indebærer også samarbejde med leverandører for at sikre, at vores forsyningskæde lever op til vores bæredygtighedsmål og værdier

#### *Energi*

Vi arbejder på at reducere vores energiforbrug og øge brugen af vedvarende energikilder for at minimere vores klimapåvirkning og bidrage til en mere bæredygtig energifremtid.

#### *Affald*

Vi arbejder på at minimere vores affald ved at implementere affaldsreducerende tiltag og ved aktivt søge løsninger til genanvendelse og genbrug af affaldsmaterialer. Vi betragter affald som en ressource, hvor vi med den rette håndtering sikrer, at affaldet så vidt muligt bliver genbrugt eller indgår i fremstilling af nye produkter.

#### *Genanvendelse*

Vi vil løbende optimere vores genanvendelsesprocesser og reducere vores ressourceforbrug ved at sikre, at materialer og ressourcer genanvendes så effektivt som muligt.

De 5 indsatsområder er udvalgt ud fra et væsentlighedsaspekt, som bl.a. er dokumenteret i en dobbelt væsentlighedsanalyse udarbejdet ud fra CSRD lovgivningen.

### **Miljøforhold**

Selskabets miljøpolitik er en integreret del af bæredygtighedspolitikken og omhandler primært reduktion af energiforbrug, ansvarlig fødevarereproduktion, genanvendelighed af affald, materialer og projekter. Politikken udbredelse og anvendelse i organisationen er sikret via vores ledelsessystem.

Der er opstillet konkrete mål for bl.a. genanvendelsesprocent på affald på 60%, reduktion af energiforbruget på 30% inden 2030, højnelse af økologiandel på fødevarer med 10% inden 2028 samt måltal for nye processer inden for genanvendelsesprocesser. Rammerne for rapportering af disse forhold vil blive fastlagt i løbet af 2025 og afventer p.t. endelige udmeldinger om CSRD's fremtidige omfang.

### **Sociale forhold og personaleforhold**

Selskabet har politikker for sociale forhold og personaleforhold som beskriver de tiltag som gør MCH til en socialt ansvarlig arbejdsplads. Politikkerne indeholder bl.a. afsnit om overenskomstforhold, sikring ved sygdom, graviditet og barsel, seniorpolitik, arbejdsmiljø mm. Politikkerne ajourføres jævnligt lige som det løbende sikres at disse efterleves.

Personalepolitikken efterleves bl.a. i form af procesbeskrivelser for specifikke situationer som sygdom, onboarding af nye medarbejdere, sikkerhedsprocedurer mm. Et væsentligt element heri er et aktivt samarbejdende udvalg af arbejdsmiljørepræsentanter, tillidsrepræsentanter og topledelse.

Arbejdet med politikken afføder resultater i form af bl.a. sikring af medarbejdere ved sygdom, etablering af sikkerhedsnet for medarbejdere ramt af udfordringer i form af sygdom, ulykke, familiære forhold samt fastholdelse af medarbejderne vha. deltidsjobs, fleksjob, omskoling eller omplacering.

Vi forventer at det fremtidige arbejde med politikken vil relatere sig til områder som fleksibilitet, behov i forskellige livsfasen samt løngennemsigthed.

## LEDELSESBERETNING

### Respekt for menneskerettigheder

Det er for MCH helt afgørende at det for alle skal være en tryk oplevelse, både at gæste og at arbejde i MCH. Selskabet har derfor udarbejdet en menneskerettighedspolitik som sikrer at ingen medarbejdere, kunder, gæster eller andre samarbejdspartnere bliver udsat for menneskerettighedskrænkende adfærd af nogen art. Politikken er udbredt i organisationen via samarbejds- og arbejdsmiljøudvalgene og alle medarbejdere bliver ved ansættelsen indført i indholdet af denne.

Resultatet af arbejdet med menneskerettighedspolitikken har bl.a. været indførelse af whistleblower-ordning i både interne og ekstern form, som giver ansatte, gæster, kunder og samarbejdspartnere mulighed for at indberette viden og/eller rimelig mistanke om uregelmæssigheder eller ulovligheder i relation til selskabets aktiviteter, medarbejdere, ledelse, leverandører eller lignende. Medarbejdere har også mulighed for at indberette situationer der har karakter af menneske-rettighedskrænkende adfærd i selskabet. Her henvises der til nærmeste leder, HR-afdeling eller tillidsrepræsentant. Der har til dato ikke været indberetninger af sådan karakter. Et resultat af menneskerettighedsaspektet ses også i selskabets rekrutteringsprocesser, hvor der opfordres til at alle kvalificerede ansøger søger stillinger uanset køn, kønsidentitet, alder, handicap eller seksuel orientering m.v.

Fremadrettet vil fokus fortsat være rettet mod diversitet og ligestilling. Selskabet har en forventning om at være mere fokuseret på lige løn for lige arbejde – uafhængigt af køn. Desuden tilstræbes det at øge gennemsigtigheden i lønforhold for at fremme tillid og retfærdighed.

### Antikorruption og bestikkelse

Ledelsen vurderer ikke at selskabet er eksponeret for nogen særlige risici i forhold til korruption eller bestikkelse. Der er derfor ikke udarbejdet en egentlig politik herfor, ud over at det er almindelig kommunikeret at korruption og bestikkelse naturligvis er helt uforeneligt med selskabets værdigrundlag.

### Dataetik

#### *Politik for dataetik*

MCH's politik for dataetik indeholder følgende grundprincipper for dataanvendelse:

**Transparens:** Vi er åbne omkring, hvordan vi indsamler og bruger data, og vi informerer alle relevante parter om deres rettigheder i forbindelse med behandlingen af deres data

**Ansvarlighed:** Vi tager ansvar for den måde, vi håndterer data på, og vi sikrer, at alle dataanvendelser er i overensstemmelse med lovgivning, branchestandarder og etiske normer

**Privatlivets fred:** Vi prioriterer beskyttelsen af privatlivet for alle individer, hvis data vi behandler, og vi gør en ekstra indsats for at sikre, at data kun anvendes til de formål, de blev indsamlet til

**Retfærdighed:** Vi stræber efter at sikre, at data anvendes på en måde, der ikke diskriminerer eller skader nogen grupper eller individer. Dataanvendelsen skal være fair og respektfuld

**Sikkerhed:** Vi anvender passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at beskytte data mod uautoriseret adgang, tab eller misbrug

#### *Anvendelse af data*

Vi anvender data til at levere den komplette løsning til vores kunder. Det er vores politik, at alle dataindsamlinger og -behandlinger skal være nødvendige for formålet, og at vi kun indsamler de data, der er relevante og proportionale i forhold til dette formål

**Dataminimering:** Vi indsamler som standard kun de data, som er nødvendige for at kunne levere vores ydelser eller opfylde lovkrav

**Formålsbegrænsning:** Data anvendes kun til de formål, der er oplyst på indsamlingstidspunktet, og som er forenelige med disse formål

**Kompetencer:** Vi bestræber os på at sikre, at vi besidder de nødvendige kompetencer til at håndtere dataetiske dilemmaer

#### *Ansvar for overholdelse og ajourføring*

MCH A/S' ledelse er ansvarlige for at sikre overholdelse af vores dataetiske politik samt at ajourføre denne.

## RESULTATOPGØRELSE

1. januar – 31. december

	Note	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.
Nettoomsætning	1	355.357	332.609	334.203	166.834
Driftsomkostninger	2	-212.556	-210.260	-204.476	-124.740
<b>BRUTTORESULTAT</b>		<b>142.801</b>	<b>122.349</b>	<b>129.727</b>	<b>42.094</b>
Salgs- og distributionsomk.	3	-56.673	-55.601	-50.522	-39.863
Administrationsomk.	2,3	-84.340	-86.006	-90.926	-70.256
<b>RESULTAT AF PRIMÆR DRIFT</b>		<b>1.788</b>	<b>-19.258</b>	<b>-11.721</b>	<b>-68.025</b>
Andre driftsindtægter	4	13.339	7.226	21.581	49.478
<b>DRIFTSRESULTAT</b>		<b>15.127</b>	<b>-12.032</b>	<b>9.860</b>	<b>-18.547</b>
Finansielle indtægter		3.686	62	67	766
Finansielle omkostninger		-17.835	-13.422	-6.958	-6.516
<b>RESULTAT FØR SKAT</b>		<b>978</b>	<b>-25.392</b>	<b>2.969</b>	<b>-24.297</b>
Skat af årets resultat	5	-597	5.045	-1.056	5.124
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	6	<b>381</b>	<b>-20.347</b>	<b>1.913</b>	<b>-19.173</b>

**BALANCE**

31. december

AKTIVER	Note	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.
Immaterielle rettigheder	7	100	200	300	400
Immaterielle anlægsaktiver		100	200	300	400
Grunde og bygninger		701.655	711.653	724.023	726.165
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar		11.725	13.065	12.199	13.006
Materielle anlægsaktiver under opførelse og forudbetalinger for materielle anlægsaktiver		859	1.648	1.254	899
Materielle anlægsaktiver	8	714.239	726.366	737.476	740.070
Afledte finansielle instrumenter		0	5.174	8.213	0
Finansielle anlægsaktiver	9	0	5.174	8.213	0
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>		<b>714.339</b>	<b>731.740</b>	<b>745.989</b>	<b>740.470</b>
Råvarer og hjælpematerialer		9.708	9.028	8.320	7.223
Varebeholdninger		9.708	9.028	8.320	7.223
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser		61.755	61.595	67.886	46.861
Andre tilgodehavender		16.707	15.051	12.310	14.031
Periodeafgrænsningsposter	10	8.001	7.470	6.661	6.655
Tilgodehavender		86.463	84.116	86.857	67.547
Andre værdipapirer og kapitalandele	11	2	2	2	2
Værdipapirer		2	2	2	2
Likvide beholdninger		6.910	3.353	1.721	2.077
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>		<b>103.083</b>	<b>96.499</b>	<b>96.900</b>	<b>76.849</b>
<b>AKTIVER</b>		<b>817.422</b>	<b>828.239</b>	<b>842.889</b>	<b>817.319</b>

**BALANCE**

31. december

Passiver	Note	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.
Aktiekapital	12	63.618	63.618	63.618	63.618
Dagsværdireserve for regnskabsmæssig sikring		0	4.036	6.407	-2.592
Overført overskud		4.342	3.961	24.308	22.395
<b>EGENKAPITAL</b>		<b>67.960</b>	<b>71.615</b>	<b>94.333</b>	<b>83.421</b>
Hensættelse til udskudt skat	13	13.076	13.617	19.331	15.737
<b>HENSATTE FORPLIGTELSER</b>		<b>13.076</b>	<b>13.617</b>	<b>19.331</b>	<b>15.737</b>
Ansvarlig lånekapital		82.444	82.444	82.444	82.444
<b>Ansvarlig lånekapital</b>		<b>82.444</b>	<b>82.444</b>	<b>82.444</b>	<b>82.444</b>
Gæld til realkreditinstitutter		212.547	221.818	237.619	241.507
Anden gæld		13.216	14.049	13.490	16.761
Gæld til virksomhedsdeltagere og ledelse		59.805	59.805	59.805	59.805
Dagsværdi af renteswap		0	0	0	3.324
Periodeafgrænsningsposter		112.375	118.397	124.419	130.445
<b>Anden langfristet gæld</b>		<b>397.943</b>	<b>414.069</b>	<b>435.333</b>	<b>451.842</b>
<b>Langfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>14</b>	<b>480.387</b>	<b>496.513</b>	<b>517.777</b>	<b>534.286</b>
Leasinggæld	14	827	913	592	1.504
Prioritetsgæld	14	14.056	16.158	13.906	16.106
Gæld til pengeinstitutter		134.693	112.696	83.585	46.109
Leverandører af varer og tjenesteydelse		21.343	15.195	8.541	6.177
Anden gæld		27.261	35.122	39.687	38.600
Periodeafgrænsningsposter	15	57.819	66.410	65.137	75.379
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>		<b>255.999</b>	<b>246.494</b>	<b>211.448</b>	<b>183.875</b>
<b>GÆLDSFORPLIGTELSER</b>		<b>736.386</b>	<b>743.007</b>	<b>729.225</b>	<b>718.161</b>
<b>PASSIVER</b>		<b>817.422</b>	<b>828.239</b>	<b>842.889</b>	<b>817.319</b>
Eventualforpligtelser	16				
Pantsætninger og sikkerhedsstillelser	17				
Nærtstående parter	18				

## EGENKAPITALOPGØRELSE

	Aktie- kapital	Dagsværdi- reserve for regnskabs- mæssig sikring	Overført overskud	I alt
Egenkapital pr. 1. januar 2024	63.618	4.036	3.961	71.615
Forslag til årets resultatdisponering, jf. note 6			381	381
Bevægelse dagsværdireserver Realiseret/tilbageført i året		-5.174		-5.174
Skat af egenkapitalbevægelser		1.138		1.138
<b>Egenkapital pr. 31. december 2024</b>	<b>63.618</b>	<b>0</b>	<b>4.342</b>	<b>67.960</b>

## PENGESTRØMOPGØRELSE

1. januar – 31. december

	2024	2023	2022	2021
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.
Årets resultat	381	-20.347	1.913	-19.173
Skat af årets resultat tilbageført	597	-5.045	1.056	-5.124
Årets afskrivninger tilbageført	27.837	28.407	29.293	29.530
Tilbageførsel andre driftsindtægter	-6.022	-6.022	-6.022	-6.018
Tilbageførsel realisationsavancer	130	-78	-83	-1.202
Regulering af andre finans. indtægter	-3.686	0	0	0
Ændring i tilgodehavender	-2.347	2.741	-19.310	-2.337
Ændring i beholdninger	-680	-708	-1.097	381
Ændring i leverandørgæld	6.148	6.654	2.364	-24.864
Ændring i anden kortfristet gæld	-16.452	-3.292	-9.155	56.654
<b>PENGESTRØMME FRA DRIFTSAKTIVITET</b>	<b>5.906</b>	<b>2.310</b>	<b>-1.041</b>	<b>27.847</b>
Køb af materielle anlægsaktiver	-16.041	-17.299	-26.849	-23.199
Salg af materielle anlægsaktiver	300	180	333	2.349
Salg af finansielle anlægsaktiver	3.686	0	0	0
<b>PENGESTRØMME FRA INVESTERINGSAKTIVITET</b>	<b>-12.055</b>	<b>-17.119</b>	<b>-26.516</b>	<b>-20.850</b>
Provenu ved langfristet lånoptagelse	392	1.996	12.086	20.442
Afdrag på lån	-12.684	-14.665	-22.361	-18.404
Ændring i driftskredit	21.997	29.111	37.476	-17.819
<b>PENGESTRØMME FRA FINANSIERINGSAKTIVITET</b>	<b>9.705</b>	<b>16.442</b>	<b>27.201</b>	<b>-15.781</b>
<b>ÆNDRING I LIKVIDER</b>	<b>3.556</b>	<b>1.633</b>	<b>-356</b>	<b>-8.784</b>
Likvider 1. januar	3.354	1.721	2.077	10.861
<b>LIKVIDER 31. DECEMBER</b>	<b>6.910</b>	<b>3.354</b>	<b>1.721</b>	<b>2.077</b>

Blank: ( ) tilført kapital

Minus: (-) forbrugt kapital



## NOTER

	2024	2023	2022	2021	Note
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	
<b>Nettoomsætning</b>					1
<b>Forretningsområder</b>					
Messe- og udstillingsvirksomhed	275.075	256.256	257.105	140.760	
Restaurationsvirksomhed	80.282	76.353	77.098	26.074	
	<b>355.357</b>	<b>332.609</b>	<b>334.203</b>	<b>166.834</b>	
<b>Personaleforhold</b>					2
Antal personer beskæftiget i gennemsnit	277	276	256	200	
Løn og gager	129.065	123.674	112.595	86.959	
Pensioner	14.085	13.169	12.743	10.743	
Andre omkostninger til social sikring	2.064	1.938	1.871	1.382	
	<b>145.214</b>	<b>138.781</b>	<b>127.209</b>	<b>99.084</b>	
Vederlag til bestyrelse og direktion	3.963	4.252	4.370	4.061	
Hertil kommer skatteværdi af henholds- vis fri bil, telefon og bolig	169	120	3	3	
<b>Honorar til generalforsamlingsvalgt revisor</b>					3
Revisionshonorar BDO	240	266	229	175	
Andre ydelser	220	24	74	188	
<b>Samlet honorar</b>	<b>460</b>	<b>290</b>	<b>303</b>	<b>363</b>	
<b>Andre driftsindtægter</b>					4
Andre driftsindtægter består af blandt andet modtaget compensation fra COVID-19 ordninger som kan henføres til regnskabsåret.					
<b>Skat af årets resultat</b>					5
Regulering af udskudt skat	597	-5.045	1.056	-5.124	
Regulering af skat tidligere år	0	0	0	0	
	<b>597</b>	<b>-5.045</b>	<b>1.056</b>	<b>-5.124</b>	
<b>Forslag til resultatdisponering</b>					6
Overført overskud	381	-20.347	1.913	-19.173	
<b>I ALT</b>	<b>381</b>	<b>-20.347</b>	<b>1.913</b>	<b>-19.173</b>	

## NOTER

<b>Immaterielle anlægsaktiver</b>				Immat. rettigheder	7
Anskaffelsessum 1. januar 2024				500	
Tilgang til anskaffelsespriser				0	
Anskaffelsessum 31. december 2024				500	
Afskrivninger 1. januar 2024				300	
Årets afskrivninger				100	
Afskrivninger 31. december 2024				400	
<b>Bogført værdi 31. december 2024</b>				100	
<b>Materielle anlægsaktiver</b>					8
		Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	Materielle anlægsaktiver under opførelse		
	Grunde og Bygninger				
Anskaffelsessum 1. januar 2024	1.131.226	94.622	1.648		
Tilgang til anskaffelsespriser	12.930	3.900	0		
Afgang til anskaffelsespriser	0	-610	-789		
Anskaffelsessum 31. december 2024	1.144.156	97.912	859		
Afskrivninger 1. januar 2024	419.573	81.557	0		
Afskrivninger solgte aktiver	0	-180	0		
Årets afskrivninger	22.928	4.810	0		
Afskrivninger 31. december 2024	442.501	86.187	0		
<b>Bogført værdi 31. december 2024</b>	701.655	11.725	859		
Årets aktiverede renter	0				
Heraf bogført værdi af leasede aktiver		2.177			
<b>Finansielle anlægsaktiver</b>					9
Afledte finansielle instrumenter er realiseret i regnskabsåret og dagsværdien er derfor 0 kr. på balancetidspunktet.					

	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.	Note
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>					10
Investeret i arrangem. kommende år	4.763	4.950	4.324	4.995	
Øvrige poster	3.238	2.520	2.337	1.660	
	8.001	7.470	6.661	6.655	
<b>Andre værdipapirer og kapitalandele</b>					11
Børsnoterede obligationer	2	2	2	2	
	2	2	2	2	

## NOTER

	2024	2023	2022	2021	2020	Note
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	
Egenkapital						12
<b>Aktiekapital</b>						
Den tegnede kapital består af:						
568 stk. a 50 kr.	28	28	28	28	28	
505 stk. a 100 kr.	51	51	51	51	51	
245 stk. a 200 kr.	49	49	49	49	49	
455 stk. a 500 kr.	227	227	227	227	227	
1.823 stk. a 1.000 kr.	1.823	1.823	1.823	1.823	1.823	
414 stk. a 10.000 kr.	4.140	4.140	4.140	4.140	4.140	
343 stk. a 100.000 kr.	34.300	34.300	34.300	34.300	34.300	
23 stk. a 1.000.000 kr.	23.000	23.000	23.000	23.000	23.000	
	<b>63.618</b>	<b>63.618</b>	<b>63.618</b>	<b>63.618</b>	<b>63.618</b>	

### Specifikation af bevægelser på aktiekapitalen

Aktiekapital primo	63.618	63.618	63.618	63.618	63.618
Kapitaludvidelse	0	0	0	0	0
<b>Aktiekapital ultimo</b>	<b>63.618</b>	<b>63.618</b>	<b>63.618</b>	<b>63.618</b>	<b>63.618</b>

### Hensættelse til udskudt skat

13

Hensættelse til udskudt skat vedrører forskelle mellem regnskabsmæssige og skattemæssige værdier på værdipapirer, tilgodehavender, materielle anlægsaktiver herunder indregnede finansielle leasingkontrakter samt skattemæssigt uudnyttede underskud.

	2024	2023	2022	2021	Note
	tkr.	tkr.	tkr.	tkr.	
Udviklingen i udskudt skat:					
Saldo 1. januar	13.617	19.331	15.737	20.208	
Årets udskudte skat i resultatopgørelse	597	-5.045	1.056	-5.124	
Årets udskudte skat i egenkapitalen	-1.138	-669	2.538	653	
<b>Saldo 31. december</b>	<b>13.076</b>	<b>13.617</b>	<b>19.331</b>	<b>15.737</b>	

## NOTER

						Note
<b>Langfristet gæld</b>						<b>14</b>
	Gæld i alt 31/12 2024	Afdrag næste år	Restgæld efter 5 år	Gæld i alt 31/12 2023	Kortfristet del primo	
Ansvarlig lånekapital	82.444	0	82.444	82.444	0	
Aktieudvidelse a conto	0	0	0	0	0	
Gæld til realkreditinstitutter	226.603	14.056	171.492	237.976	16.158	
Anden gæld	14.043	827	10.008	14.962	913	
Gæld til virksomheds- deltagere og ledelse	59.805	0	59.805	59.805	0	
Dagsværdi af renteswap	0	0	0	0	0	
Periodeafgrænsningsposte	118.397	6.022	88.287	124.419	6.022	
<b>I alt</b>	<b>501.292</b>	<b>20.905</b>	<b>412.036</b>	<b>519.606</b>	<b>23.093</b>	

Den ansvarlige lånekapital forfalder alene til betaling ved ejerskifte, solvent likvidation eller overgang til anden brug.

### Afledte finansielle instrumenter

Virksomheden har tidligere anvendt afledte finansielle instrumenter til sikring af renterisici vedrørende indregnede forpligtelser samt fremtidige pengestrømme på ikke-indregnede transaktioner. Renteswaps er realiseret i regnskabsåret og der anvendes ved udgangen af regnskabsåret ikke længere finansielle instrumenter.

Pr. 31. december 2024 udgør den fastforrentede gæld ca. 74% af den samlede rentebærende gæld. Rentefølsomheden ved en ændring af renten på 1%-point er ca. 0,6 mio. kr. Gæld til kapitalejer samt ansvarlig lånekapital er uforrentet.

	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.	Note
<b>Periodeafgrænsningsposter</b>					<b>15</b>
Forudbetalt på underholdnings- arrangementer	13.635	16.235	13.573	11.704	
Forudbetalt på lokale- og standleje	34.580	39.724	33.151	42.073	
Øvrige poster	3.582	4.429	12.391	15.584	
Kortfristet del af langfristet	6.022	6.022	6.022	6.018	
	<b>57.819</b>	<b>66.410</b>	<b>65.137</b>	<b>75.379</b>	

## NOTER

	2024 tkr.	2023 tkr.	2022 tkr.	2021 tkr.	Note
<b>Eventualforpligtelser</b>					<b>16</b>
Leasingforpligtelser (operationel leasing):					
Årets ydelse	570	1.059	1.195	932	
Samlet restleasingydelse	2.020	1.831	2.851	2.115	
Heraf forfald efter 5 år	159	316	473	0	
Selskabet har indgået en renteswap, hvis dagsværdi på balancetidspunktet er negativ med 27 tkr. Den negative dagsværdi er ikke indregnet på egenkapitalen, da forholdet er afdækket i form af en lejekontrakt der garanterer for et sådan eventualtab.					
<b>Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>					<b>17</b>
Til sikkerhed for mellemværende med selskabets bankforbindelse er der afgivet følgende sikkerheder:					
Ejerpantebrev i Messecenter Herning	500	500	500	500	
Ejerpantebrev i Messecenter Herning	4.500	4.500	4.500	4.500	
Ejerpantebrev i Messecenter Herning	15.000	15.000	15.000	15.000	
Skadesløsbrev	51.000	51.000	51.000	51.000	
Virksomhedspant, omfattende simple fordringer, debitorer, lagerbeholdning immaterielle rettigheder, driftsinventar og -materiel	30.000	30.000	30.000	30.000	
Ejerpantebrev i Messecenter Herning, Herning Kongrescenter og multiarena	289.617	289.617	289.617	289.617	
Bankindestående	-	-	-	-	
Bogført værdi af pantsatte aktiver	781.895	787.466	797.321	786.301	
Til sikkerhed for engagement med Herning Kommune er der afgivet følgende sikkerheder:					
Ejerpantebrev i Messecenter Herning og Herning Kongrescenter	8.805	8.805	8.805	8.805	
Ejerpantebrev i Herning Kongrescenter	100	100	100	100	
Bogført værdi af pantsatte aktiver	294.349	289.665	286.842	284.379	

## NOTER

---

Note

---

Nærtstående parter 18

### Nærtstående parter, som virksomheden har haft transaktioner med

MCH A/S' nærtstående parter med betydelig indflydelse omfatter selskabets bestyrelse og direktion:

Poul Sand, Th. Nielsensgade 45, 7400 Herning  
 Sten Andersen, Søndergade 45, 6040 Egtved  
 Emilia van Hauen, Trelleborggade 20 03. mf., 2150 Nordhavn  
 Lars Tveen, Kolonnevej 12, 6400 Sønderborg  
 Peter Frahm, Vesterled 15, 7400 Herning  
 Esben Amorsen, Birkelunden 46, 7400 Herning  
 Georg Sørensen, Gl. Landevej 24, 7400 Herning

Nærtstående parter omfatter endvidere selskaber, hvori førnævnte personkreds har væsentlige interesser.

### Transaktioner med nærtstående parter

MCH A/S har ikke haft transaktioner med nærtstående parter, der ikke er indgået på markedsmæssige vilkår. Jf. ÅRL § 98c, stk. 7 oplyses alene om transaktioner, som ikke er gennemført på normale markedsmæssige vilkår.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Årsrapporten for MCH A/S for 2024 er aflagt i overensstemmelse med den danske årsregnskabslovs bestemmelser for virksomheder i regnskabsklasse C, stor virksomhed. Årsrapporten er udarbejdet efter samme regnskabspraksis som sidste år.

### RESULTATOPGØRELSEN

#### Segmentoplysninger

Der gives oplysninger om forretningssegmenter. Segmentoplysningerne følger selskabets regnskabspraksis, risici og interne økonomistyring.

#### Nettoomsætning

Nettoomsætning ved afholdelse af messer, arrangementer og udlejning mv. indregnes i forbindelse med afholdelsen af messerne, arrangementerne og udlejningen. Salg af varer og andre ydelser indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms, afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Driftsomkostninger

Driftsomkostninger omfatter omkostninger, herunder lønninger og gager samt afskrivninger, der afholdes for at opnå årets nettoomsætning. Herunder indgår leje og leasing samt afskrivninger på andre anlæg, driftsmateriel og inventar.

#### Salgsfremmende omkostninger

Salgsfremmende omkostninger omfatter blandt andet vederlag til personale i projekt- og salgsafdeling, reklameomkostninger, rejse- og repræsentationsudgifter samt afskrivninger.

#### Ejendomsomkostninger

Ejendomsomkostninger omfatter udgifterne til drift og vedligeholdelse af bygningerne og udendørsarealerne samt afskrivninger.

#### Administrationsomkostninger

I administrationsomkostninger indregnes omkostninger, der er afholdt i året til ledelse og administration, herunder omkostninger til det administrative personale, ledelsen, kontorlokaler, kontoromkostninger mv. samt afskrivninger i forbindelse hermed.

#### Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til selskabets aktiviteter.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indeholder renteindtægter og -omkostninger, finansielle omkostninger ved finansiell leasing, realiserede og urealiserede kursgevinster og -tab vedrørende værdipapirer, gæld og transaktioner i fremmed valuta, amortisering af finansielle aktiver og forpligtelser samt tillæg og godtgørelse under acontoskatteordningen mv. Finansielle indtægter og omkostninger indregnes med de beløb, der vedrører regnskabsåret.

#### Skat af årets resultat

Årets skat, som består af årets aktuelle skat og forskydning i udskudt skat, indregnes i resultatopgørelsen med den del, der kan henføres til årets resultat, og direkte på egenkapitalen med den del, der kan henføres til posteringer direkte på egenkapitalen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Immaterielle anlægsaktiver

Goodwill afskrives lineært over den vurderede økonomiske brugstid, der fastlægges på baggrund af ledelsens erfaringer inden for de enkelte forretningsområder. Afskrivningsperioden udgør 5 år.

#### Materielle anlægsaktiver

Grunde og bygninger, andre anlæg, driftsmateriel og inventar måles til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger. Der afskrives ikke på grunde.

Afskrivningsgrundlaget er kostpris med fradrag af den skønnede restværdi efter afsluttet brugstid.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug. For egenfremstillede aktiver omfatter kostprisen omkostninger til materialer, komponenter, underleverandører, direkte lønforbrug samt indirekte produktionsomkostninger.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdi herefter:

	Brugstid	Scrapværdi
Bygninger	50 år	22-35 %
Særlige installationer i bygninger (fra og med 2003*)	15-25 år	
Driftsmateriel	5 år	
Biler	5 år	
Inventar	3-5 år	

*\*Installationer i nøglefærdige byggerier afskrives dog over samme åremål som bygninger.*

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgs omkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under afskrivninger.

Selskabets erhvervelse af og tilbygninger af Sportscenter Holing er 100% lånefinansieret. Som følge af Herning Kommunes køberet til den til enhver tid værende restgæld, er afskrivningerne på denne del fastlagt til de årlige afdrag.

Småanskaffelser med en kostpris på under 32 tkr. pr. enhed betragtes som uvæsentlige og indregnes som omkostninger i resultatopgørelsen i anskaffelsesåret, medmindre der er tale om en naturlig sammenhørende gruppe af aktiver med en samlet anskaffelsessum større end 32 tkr.

#### Leasingkontrakter

Leasingkontrakter vedrørende anlægsaktiver, hvor selskabet har alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten (finansiel leasing), måles ved første indregning i balancen til laveste værdi af dagsværdi og nutidsværdien af fremtidige leasingydelser. Ved beregning af nutidsværdien anvendes leasingaftalens interne rentefod som diskonteringsfaktor. Finansielt leasede aktiver behandles herefter som virksomhedens øvrige anlægsaktiver.



## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Leasingkontrakter (fortsat)

Den kapitaliserede restleasingforpligtelse indregnes i balancen som en gældsforpligtelse, og leasingydelsens rentedel indregnes over kontraktens løbetid i resultatopgørelsen.

Alle øvrige leasingkontrakter er operationel leasing. Ydelser i forbindelse med operationel leasing og øvrige lejeaftaler indregnes i resultatopgørelsen over kontraktens løbetid. Selskabets samlede forpligtelse vedrørende operationelle leasing- og lejeaftaler oplyses under eventualforpligtelser mv.

#### Værdiforringelse af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af immaterielle og materielle anlægsaktiver vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hver enkelt aktiv henholdsvis gruppe af aktiver. Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

Genindvindingsværdi er den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen og forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

#### Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. I tilfælde, hvor nettorealisationsværdien er lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgspris med fradrag af omkostninger, der afholdes for at effektuere salget, og fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, ukurans og udvikling i forventet salgspris.

#### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

#### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter indregnet under aktiver omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår, herunder omkostninger vedrørende arrangementer i det kommende år.

Omsætning, som er faktureret før regnskabsafslutningstidspunktet, og som vedrører arrangementer i det kommende år, er indregnet som en periodeafgrænsningspost under gæld i balancen.

#### Andre værdipapirer

Værdipapirer indregnet under omsætningsaktiver, omfatter børsnoterede obligationer, aktier og andre værdipapirer, der måles til dagsværdi på balancedagen. Børsnoterede værdipapirer måles til børskurs. Ikke børsnoterede værdipapirer måles til salgsværdi baseret på beregnet kapitalværdi.

# ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

## BALANCEN

### Skyldig skat og udskudt skat

Aktuelle skatteforpligtelser og tilgodehavende aktuel skat indregnes i balancen som beregnet skat af årets skattepligtige indkomst reguleret for skat af tidligere års skattepligtige indkomster samt for betalte acontoskatter.

Udskudt skat måles af midlertidige forskelle mellem regnskabsmæssig og skattemæssig værdi af aktiver og forpligtelser.

Udskudt skat måles på grundlag af de skatteregler og skattesatser, der med balancedagens lovgivning vil være gældende, når den udskudte skat forventes udløst som aktuel skat. Ændring i udskudt skat som følge af ændringer i skattesatser indregnes i resultatopgørelsen bortset fra poster, der føres direkte på egenkapitalen.

### Gældsforpligtelser

Finansielle gældsforpligtelser indregnes ved låneoptagelse til det modtagne provenu med fradrag af afholdte transaktionsomkostninger. I efterfølgende perioder indregnes de finansielle forpligtelser til amortiseret kostpris svarende til den kapitaliserede værdi ved anvendelse af den effektive rente, således at forskellen mellem provenuet og den nominelle værdi indregnes i resultatopgørelsen over låneperioden.

Prioritetsgæld er således målt til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld, og for obligationslån svarer til en restgæld beregnet på grundlag af lånets underliggende kontantværdi på låneoptagelsestidspunktet.

Amortiseret kostpris for kortfristede gældsforpligtelser svarer normalt til nominel værdi.

I finansielle forpligtelser indregnes tillige den kapitaliserede restleasingforpligtelse på finansielle leasingkontrakter.

### Periodeafgrænsningsposter, passiver

Under periodeafgrænsningsposter indregnet under passiver indgår modtagne betalinger vedrørende indtægter i det efterfølgende år.

### Afledte finansielle instrumenter

Afledte finansielle instrumenter indregnes første gang i balancen til kostpris og måles efterfølgende til dagsværdi. Positive og negative dagsværdier af afledte finansielle instrumenter indgår i tilgodehavender henholdsvis forpligtelser.

Ændring i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder kriterierne for sikring af dagsværdien af et indregnet aktiv eller en indregnet forpligtelse, indregnes i resultatopgørelsen sammen med eventuelle ændringer i dagsværdien af det sikrede aktive eller den sikrede forpligtelse.

Ændringen i dagsværdien af afledte finansielle instrumenter, der er klassificeret som og opfylder betingelserne for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes i tilgodehavender eller gæld samt på egenkapitalen. Resultater den fremtidige transaktion i indregning af aktiver eller forpligtelser, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, fra egenkapitalen og indregnes i kostprisen for henholdsvis aktivet eller forpligtelsen. Resultater den fremtidige transaktion i indtægter eller omkostninger, overføres beløb, som blev indregnet på egenkapitalen, til resultatopgørelsen i den periode, hvor det sikrede påvirker resultatopgørelsen.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### BALANCEN

#### Afledte finansielle instrumenter (fortsat)

For eventuelle afledte finansielle instrumenter, som ikke opfylder betingelserne for behandling som sikringsinstrumenter, indregnes ændringer i dagsværdi i resultatopgørelsen løbende.

#### Omregning af fremmed valuta

Transaktioner i fremmed valuta omregnes til transaktionsdagens kurs. Valutakursdifferencer, der opstår mellem transaktionsdagens kurs og kursen på betalingsdagen indregnes i resultatopgørelsen som en finansiell post.

Hvis valutapositionen anses for sikring af fremtidige pengestrømme, indregnes urealiserede værdireguleringer direkte på egenkapitalen.

Tilgodehavender, gæld og andre monetære poster i fremmed valuta, som ikke er afregnet på balancedagen, omregnes til balancedagens valutakurs. Forskellen mellem balancedagens kurs og kursen på tidspunktet for tilgodehavendets eller gældens opståen indregnes i resultatopgørelsen under finansielle indtægter og omkostninger.

Anlægsaktiver, der er købt i fremmed valuta, omregnes til kursen på transaktionsdagen.

### PENGESTRØMSOPGØRELSE

Pengestrømsopgørelsen viser selskabets pengestrømme for året fordelt på driftsaktivitet, investeringsaktivitet og finansieringsaktivitet for året, årets forskydning i likvider samt likvider ved årets begyndelse og slutning.

#### Pengestrømme fra driftsaktivitet:

Pengestrømme fra driftsaktivitet opgøres som årets resultat reguleret for ikke-kontante driftsposter, ændring i driftskapital samt betalt selskabsskat.

#### Pengestrømme fra investeringsaktivitet:

Pengestrømme fra investeringsaktivitet omfatter betaling i forbindelse med køb og salg af materielle og finansielle anlægsaktiver.

#### Pengestrømme fra finansieringsaktivitet:

Pengestrømme fra finansieringsaktivitet omfatter ændringer i størrelse eller sammensætning af aktiekapital og omkostninger forbundet hermed samt optagelse af lån samt afdrag på rentebærende gæld og betaling af udbytte til selskabsdeltagere.

#### Likvider:

Likvider omfatter likvide beholdninger.